

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 167 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному направлению развития детей»**

ИНН\КПП 2462011681\ 246201001 ОГРН 1022402058095

660123 г. Красноярск, ул. Иркутская, 6 тел. 264-19-84

Принято
Совете педагогов № 1 от « 31 » августа 2023г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ №167
_____ Н.Ю. Семененко
Приказ № 114/1 от 31.08.2023г.
Подписано электронной подписью

**Годовой план работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №167 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному направлению развития детей»
на 2023-2024 учебный год**

Паспорт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

Наименование учреждения:	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 167 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей»
Заведующий	Семененко Наталья Юрьевна
Юридический адрес	660123, г.Красноярск, ул. Иркутская, 6, т. 264-19-84, С/П 2 пр.им.газеты Красноярский рабочий, 46а; С/П 1 пр.им.газеты Красноярский рабочий, 52а; С/П 3 Иркутская, 4; С/П 4 Парковая, 5. электронный адрес – dou167@mailkrsk.ru . Сайт: http://mbdou167.mmc24421.cross-edu.ru/
Фактический адрес	660123, г.Красноярск, ул. Иркутская, 6, т. 264-19-84, С/П 2 пр.им.газеты Красноярский рабочий, 46а; С/П 1 пр.им.газеты Красноярский рабочий, 52а; С/П 3 Иркутская, 4; С/П 4 Парковая, 5 электронный адрес – dou167@mailkrsk.ru . Сайт: http://mbdou167.mmc24421.cross-edu.ru/
Нормативная база	Устав от 16.06.2020г Лицензия: серия РО № 017323 регистрационный № 4568-1 от 09.03.2011г. на право осуществления образовательной деятельности

Основные направления деятельности МАДОУ на 2023 — 2024 учебный год

1. Повышать педагогическое мастерство и распространение опыта работы педагогов через участие в проекте «НАСТАВНИЧЕСТВО».
2. Совершенствовать работу по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья, культуры питания и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.
3. Развивать экологическую воспитанность и нравственную культуру детей и взрослых через участие в международном проекте «ЗЕЛЕНЫЙ ФЛАГ».
4. Развивать стратегию смыслового чтения средствами системно-деятельностного подхода, для воспитания и развития качеств личности ребенка, отвечающих требованиям информационного общества, задачам построения российского гражданского общества.
5. Предоставить опыт работы на городских и районных МО, по развитию элементарных математических представлений, «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон», проекта «Повышение качества математического образования».

Раздел 1. Повышение квалификации педагогических работников

План мероприятий структурного подразделения «Служба сопровождения кадрового ресурса»

1.1. Аттестация педагогических кадров

№	ФИО педагога	Заявленная категория	Срок аттестации
1.	Сизова Ольга Владимировна	Высшая квалификационная категория	ноябрь
2.	Токарчук Елена Владимировна	Высшая квалификационная категория	ноябрь
3.	Матвеева Ульяна Александровна	Высшая квалификационная категория	ноябрь
4.	Голобурдо Мария Юрьевна	Первая квалификационная категория	декабрь
5.	Панкова Марина Викторовна	Высшая квалификационная категория	декабрь
6.	Соцкая Дарья Владимировна	Первая квалификационная категория	декабрь
7.	Голосова Галина Петровна	Первая квалификационная категория	февраль
8.	Гальшева Кристина Андреевна	Высшая квалификационная категория	февраль
9.	Григорьева Надежда Михайловна	Первая квалификационная категория	февраль
10.	Березикова Александра Петровна	Первая квалификационная категория	март
11.	Шилова Лариса Александровна	Первая квалификационная категория	март
12.	Кеслер Оксана Владимировна	Высшая квалификационная категория	март
13.	Погорельская Алена Александровна	Первая квалификационная категория	апрель
14.	Короткова Яна Николаевна	Первая квалификационная категория	апрель

1.2. Курсы повышения квалификации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Тема курсов повышения квалификации
1	Галь Ольга Юрьевна	воспитатель	Комплексное сопровождение семей и детей с нарушениями развития в системе ранней помощи (очно-дистанционно)
2	Гардер Вероника Викторовна	воспитатель	Коррекционно-развивающая работа воспитателя с дошкольниками, имеющими трудности в освоении образовательной программы (очно)
3	Давыдова Елена Евгеньевна	воспитатель	Организация проектной деятельности в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (очно)
4	Лобова Гюльнара Назимовна	воспитатель	Организация образовательной деятельности в контексте федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Игра как форма жизнедеятельности) (очно)
5	Токарчук Елена Владимировна	учитель-логопед	Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе ФАОП дошкольного образования в контексте ФГОС ДО (очно-дистанционно)

6	Матвеева Ульяна Александровна	учитель-логопед	Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе ФАОП дошкольного образования в контексте ФГОС ДО (очно-дистанционно)
7	Миланович Елена Валериевна	воспитатель	* Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста (очно-дистанционно)
8	Мячева Оксана Викторовна	воспитатель	Этика и психология взаимодействия детей и взрослых в детском саду (очно-дистанционно)
9	Ошедченко Анастасия Ивановна	воспитатель	* Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном процессе (очно)
10	Панкова Марина Викторовна	инструктор по физической культуре	* Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном процессе (очно)
11	Погорельская Алена Александровна	воспитатель	* Использование программы MS PowerPoint для разработки мультимедийных интерактивных игр, применяемых в организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста (дистанционно)
12	Подхватилина Оксана Викторовна	воспитатель	Этика и психология взаимодействия детей и взрослых в детском саду (очно-дистанционно)
13	Путятина Людмила Николаевна	воспитатель	Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи (очно)
14	Рукоусева Татьяна Алексеевна	воспитатель	Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи (очно)
15	Рязанова Владислава Дмитриевна	воспитатель	Организация образовательной деятельности в контексте федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Игра как форма жизнедеятельности) (очно)
16	Селиванова Ирина Николаевна	воспитатель	Коррекционно-развивающая работа воспитателя с дошкольниками, имеющими трудности в освоении образовательной программы (очно)
17	Сенюткина Светлана Андреевна	инструктор по физической культуре	* Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста (очно-дистанционно)
18	Смирнова Василина Александровна	музыкальный руководитель	* Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном процессе (очно)
19	Спирина Алена Васильевна	воспитатель	Проектирование развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО (очно-дистанционно)

1.3. Работа по самообразованию педагогических работников

№	Разделы работы по самообразованию	Ответственные	Срок исполнения
1.	Определение темы и составление ИОМ на учебный год	воспитатели, старший воспитатель, руководители структурных подразделений, зам. зав. по ВМР, творческая группа	сентябрь-октябрь
2.	Подбор методической и научно-популярной литературы		согласно плану контроля
3.	Посещение открытых просмотров занятий		
4.	Посещение педагогами РМО, семинаров, конференций	старший воспитатель, руководители структурных подразделений, зам. зав. по ВМР	в течение года
5.	Участие в профессиональных конкурсах		

6	Портфолио педагога	воспитатели, старший воспитатель, зам. зав. по ВМР	в течение года
---	--------------------	--	----------------

Раздел 2. Административно-хозяйственная деятельность

2.1. Охрана труда и безопасности детей и сотрудников

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	Проведение инструктажей:	Заведующий, инженер по ОТ	начало учебного года
	1. охрана труда;		плановый, внеплановый, повторный
	2. соблюдение требований пожарной безопасности;		
3. охрана жизни и здоровья детей,	в соответствии сезону года и организации выездных мероприятий		
2	Издание приказов (о назначении ответственных лиц за организацию пожарной безопасности, за ОТ, создание комиссий по ОТ и др.)	Заведующий, зам зав по АХР	своевременно
3	Подбор мебели в соответствии росту детей	Медсестра, зам зав по АХР	2 раза в год
4	Соблюдение режима труда и отдыха в соответствии с Законом РФ	заведующий	постоянно
5	Проведение занятий по БДД и пожарной безопасности	Воспитатели, инженер по охране труда, Руководитель СП «Физкультурно-спортивный центр», Борисенкова Е.И.	в течение года по плану
6	Прохождение медицинских осмотров	Заведующий, инженер по ОТ	2 раза в год
7	Контроль за состоянием работы по охране труда	Заведующий, инженер по ОТ	в течение года
8	Проверка прочности установки мебели и оборудования	зам зав по АХР	постоянно
9	Содержание территории здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ	заведующий, зам зав по АХР, инженер по охране труда	постоянно

2.2. Производственные собрания

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Общее собрание трудового коллектива «Подготовка комплекса МАДОУ к учебному году»	заведующий	сентябрь
2	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»		сентябрь
3	Утверждение графика отпусков работников на 2024 год		ноябрь

4	Производственное собрание «Благоустройство и озеленение территории ДООУ»	март
5.	Производственные планерки при заведующем	Пятница, еженедельно

2.3. Профсоюзные собрания

Собрания			
№	Темы	Ответственные	Сроки проведения
1	Собрание «Правила внутреннего распорядка»	заведующий, профком	сентябрь
2	Внесение изменений и утверждение коллективного договора	заведующий, профком	Октябрь-декабрь
3	Отчет о деятельности профсоюза	профком	апрель-май
Комиссия по ОТ			
4	Утверждение плана работы комиссии	Инженер по ОТ, заведующий	сентябрь
5	Проверка выполнения соглашения по ОТ	Заведующий, Инженер по ОТ	Июнь Декабрь
6	Пополнение нормативно-правовой базы по ОТ и ППБ	Заведующий, Инженер по ОТ	в течение года
Работа комиссий			
7	Утверждение комиссии по выплате стимулирующих надбавок	заведующий	декабрь
8	Обновление информации профсоюзного уголка и уголка по ОТ	Профком, Инженер по ОТ	в течение года

2.4. Общие родительские собрания

№	Тема	Ответственный	Сроки проведения
1	"Айсберг понимания" формирование не только понимания человека, но и влияния на ситуацию, в которой оба задействованы.	заведующий, зам. зав. по ВМР, руководители структурных подразделений, старшие воспитатели	сентябрь
2	Итоги работы за учебный год.		декабрь

Раздел 3. План мероприятий «Центр дополнительного образования»

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги

№	Направление деятельности	Ответственные	Срок исполнения
1	Изучение социального заказа родительской общественности по вопросу предоставления ПДОУ	Старший воспитатель, руководитель струк.	сентябрь

2	Оформление документации по ПДОУ		подразделения Волкова К.А.	
3	Согласование предоставления ПДОУ в МАДОУ с территориальным отделом Ленинского р-на г. Красноярск			
4	Пополнение нормативно-правовой базы по ПДОУ в соответствии с действующим законодательством		Старший воспитатель, руководитель струк. подразделения Волкова К.А.	в течение года
5	Контроль за качеством работы педагогов дополнительного образования			
6	Информирование родителей о платных образовательных услугах			
7	Итоговое отчетное мероприятие педагогов дополнительного образования и воспитанников по результатам деятельности за текущий учебный год		Старший воспитатель, руководитель струк. подразделения Волкова К.А., педагоги доп. образования	май
	Услуги предоставляемые МАДОУ 167	Навигатор ДО (старшие и подготовительные группы)	Аренда	
	-ритмика -хореография -индивидуальные занятия с логопедом - Занятия по развитию психических процессов и подготовке детей к школьному обучению «Фантазеры»	АКШ - Ментальная математика (СП 1) - Шахматы (ГЗ) - История Красноярского края (СПЗ - ГЗ) - Лего и математика (СП2) ДДиЮ - Мастерская «Природа и творчество» (СП1)	- Хореография «ЛалаЛенд» -Лепка из соленого теста «Тестоластика» - Рисование	
8	Оформление документации по ПДОУ -Тарификация педагогов - штатное расписание - подписание договоров и педагогами/ родителями - приказ на создание группы - приказ утверждающий штатное расписание - приказ о тарифах - приказ о принятии на работу - обновление информационной базы на стендах в СП			
9	Согласование предоставления ПДОУ в МАДОУ с территориальным отделом Ленинского р-на г. Красноярск			
10	Пополнение нормативно-правовой базы по ПДОУ в соответствии с действующим законодательством		Старший воспитатель, руководитель струк. подразделения Волкова К.А.	в течение года
11	Контроль за качеством работы педагогов дополнительного образования			

<p><u>МАДОУ 167</u> -ритмика – ноябрь 2023 -хореография – ноябрь 2023 -индивидуальные занятия с логопедом – декабрь 2023 - Занятия по развитию психических процессов и подготовке детей к школьному обучению «Фантазеры» - Октябрь 2023</p>	<p><u>АКШ</u> - Ментальная математика (СП 1) – Январь 2024 - Шахматы (ГЗ) - Январь 2024 - История Красноярского края (СПЗ - ГЗ) - Январь 2024 - Лего и математика (СП2) - Январь 2024 <u>ДДиЮ</u> - Мастерская «Природа и творчество» (СП1) – Октябрь 2023</p>	<p><u>Аренда</u> - Хореография «ЛалаЛенд» - Декабрь 2023 -Лепка из соленого теста «Тестоластика» - Февраль 2024 - Рисование – Февраль 2024</p>	
--	--	--	--

3.2. Организация предметно-развивающей среды в группах

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1	Организация предметно-пространственной развивающей среды групп в соответствии с технологическими картами ОП ДО № 167	зам. зав. по ВМР, воспитатели	в течение года
2	Анализ ППРС помещений детского сада, для определения наиболее проблемных зон		в течение года
3	Организация ППРС групп в соответствии с тематическим планированием		в течение года

3.3. Работа с кадрами

№	Вид деятельности	Ответственный	Срок проведения
1	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей.	заведующий, зам. зав. по АХР	сентябрь, март
2	Составление графика аттестации и плана работы по аттестации педагогов	старший воспитатель Ходкевич Е.Б.	сентябрь, апрель
3	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации	старший воспитатель Ходкевич Е.Б.	По плану
4	Составление плана работы творческих групп	Рук С/П, руководители творческих групп	сентябрь, октябрь
5	Составление плана повышения квалификации педагогов	старший воспитатель Ходкевич Е.Б.	сентябрь, май
6	Участие педагогов профессиональных конкурсах	Старший воспитатель Дядюшкина Т.Б.	в течение года
7	Ознакомление педагогов с изменениями и обновлениями в нормативных документах	зам. зав. по ВМР, Рук С/П по внедрению ФГОС	в течение года

8	Сопровождение педагогов участвующих в эксперименте базовых площадок МАДОУ № 167	Рук С/П по внедрению ФГОС Пряничникова Е.С.	в течение года
---	--	--	----------------

Раздел 4. План мероприятий структурное подразделение «Служба организации питания»

4.1. Организация рационального питания

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Издание приказов по организации питания	Заведующий, руководитель СП	Август 2023 г.
2.	Разработка и внедрение 5-тиразового 10-ти дневного цикличного меню	Руководитель СП	Сентябрь 2023 г.
3.	Разработка графика выдачи пищи	Руководитель СП	Сентябрь 2023 г.
4.	Разработка Положения об организации питания воспитанников	Руководитель СП	Сентябрь 2023 г.
5.	Разработка карты контроля работы пищеблока	Руководитель СП	Ноябрь 2023 г.
6.	Осуществление производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического законодательства при организации питания	Заведующий, зам.зав по АХР, руководитель СП	В соответствии с программой
7.	Осуществление оперативного контроля за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания	Заведующий, зам.зав по АХР, руководитель СП	постоянно
8.	Осуществление контроля за организацией питания представителями родительской общественности	Руководитель СП, председатель родительского комитета	1 раз в квартал
9.	Проведение инструктажей при организации питания работников пищеблока, кладовщиков, воспитателей, младших воспитателей	Специалист по ОТ	1 раз в 6 месяцев
10.	Создание безопасных условий труда, условий для соблюдения личной гигиены сотрудников	Заведующий, зам.зав по АХР, специалист по ОТ	постоянно
11.	Замена устаревшего технологического оборудование на современное	Зам.зав. по АХР	В течении года
12.	Приобретение современного технологического оборудования и посуды (менажница, соусница и др)	Зам.зав. по АХР	В течении года

13.	<p>Формирование культуры адаптированного питания с учетом особенностей социокультурного окружения (ценностей, принципов, правил, традиций)</p> <p>Формирование и использование базы знаний ДООУ в сфере качества питания детей (картотеки, литература, видеофильмы, дидактические пособия и др.)</p> <p>Включение в образовательный процесс на тему питания и здорового образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бесед; • сюжетно-ролевых игр; • решений проблемных ситуаций, поисковых задач; • занятий-практикумов; • экспериментирования; • экскурсий и целевых прогулок и др. <p>Оформление фотовыставок, выставок рисунков на предложенные детьми темы про питание и ЗОЖ</p> <p>Организация дежурства</p> <p>Участие в конкурсах</p>	Воспитатели, специалисты	В течении года
14.	<p>Работа творческой группы по питанию по презентации и внедрению нового 5-тиразового 10-тидневного цикличного меню</p> <p>Серия Круглых столов и семинаров «Уроки этикета»</p> <p>Разработка картотеки сервировки и подачи блюд</p>	Руководитель СП	В течении года
15.	Обучение по курсу: «Подготовка к проверкам Роспотребнадзора и разработка меню, рационов питания в 2023 году»	Руководитель СП	Сентябрь 2023 г.
16.	Проведение «Гастромарафона» с участием родительской общественности и привлечением СМИ	Заведующий, руководитель СП	Апрель 2024 г.
17.	Разработка и оформление Книги любимых рецептов	Воспитатели, специалисты	В течении года
18.	Оформление стенда «Успех здоровья»		
19.	Оформление папок-передвижек		
20.	Разработка памяток для родителей о вкусной и здоровой пище		
21.	Сотрудничество с командой технологов «НАССР STUDI» по разработке 5-ти разового 10-тидневного цикличного меню	Руководитель СП	В течении года
22.	Сотрудничество со СОШ № 16 в организации «Гастромарафона»	Заведующий	Март 2024 г.
23.	Сотрудничество с Международным центром дополнительного профессионального образования	Руководитель СП	Сентябрь 2023 г.
24.	Написание меню-требования и осуществление контроля за рационом питания (ведение ведомости)	Руководитель СП	Ежедневно
25.	Ведение журнала витаминизации третьих блюд	Руководитель СП	В течение года
26.	Расчет продуктов для заключения договоров	Руководитель СП	Декабрь 2023 г., июнь 2024 г.

Раздел 5. Организационно-педагогическая деятельность

План мероприятий *структурного подразделения «Центр методической поддержки педагогов»*

5.1. Педагогические советы

№	Тема	Ответственный	Срок проведения
1	Тема: ЕДИНОЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО 1. Видеообращение Министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова. 2. Направления развития системы образования министерства образования Красноярского края. 3. Проекты развития образования вклад г.Красноярска в систему, из доклада руководителя главного управления образования администрации г. Красноярска Аксеновой М.А. 4. Приоритетные направления развития воспитательной системы ОК МАДОУ № 167. 5. Проект решения.	Заведующий, старший воспитатель зам. зав. по ВМР	август
2	Тема: "Математика для дошкольников: инновации и перспективы" Цель: Повышение качества математического образования детей дошкольного возраста. 1. Представление проекта «Повышение качества математического образования». 2. Результаты конкурса математических центров 3. Представление планов рабочих групп проектов "Зеленый флаг", "Непростое чтение", "Разговор о важном". 4. Проект решения.	Заведующий, старший воспитатель зам. зав. по ВМР, рук. С/П	декабрь
3	Тема: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников» Цель: Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. 1. Представление проекта «"Зеленый флаг"». 2. Педагогическая мастерская. 3. Деловая игра "Экологическая грамотность" 4. Проект решения.	Заведующий, старший воспитатель зам. зав. по ВМР.	март
4	Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Перспективы развития на следующий учебный год. 1. Выполнение решений предыдущих педсоветов. 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 3 Перспективы работы коллектива на следующий год. Анализ деятельности педагогами. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, старший воспитатель зам. зав. по ВМР	май

5.2. Семинары, практикумы, круглые столы для педагогов

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1.	Семинар-практикум: «Вопросы адаптации ребенка в ДОУ»	педагоги-психологи	сентябрь
2.	Семинар – практикум: «Психологическое здоровье»		октябрь
3.	Семинар-практикум: «Кто я?»		ноябрь
4.	Семинар практикум с элементами тренинга: «Мои чувства-уверенность»		декабрь
5.	Семинар с элементами тренинга«Я принимаю себя и других»		январь
6.	Семинар с элементами тренинга: «Мои чувства-обида»		февраль
7.	Семинар-практикум: «Нас ждут перемены»		март
8.	Семинар с элементами тренинга: «Педагоги тоже боятся...»		апрель

9.	Семинар с элементами тренинга: «Негативные эмоции»	май
10.	Сопровождение и координация работы рабочих групп: "НЕпростое чтение", Зеленый флаг", "Разговор о важном", обмен результатами планами	1 раз в месяц

5.3. Работа с молодыми педагогами

№	Вид деятельности	Ответственные	Сроки проведения
1	Составление плана работы с молодыми педагогами. Педагогическое наставничество	Зам. зав по ВМР наставники	в течение года
2	Педагогическое самообразование, ИОМ педагогов	молодые педагоги	в течение года
3	Реализация проекта «Школа молодого педагога»	зам. зав. по ВМР	1 раз в месяц, индивидуальные консультации
4	Работа в методическом кабинете: - Знакомство с периодикой, методической литературой - Изготовление пособий - Подготовка к занятиям	молодые педагоги	в течение года
5	Сопровождение образовательной работы с детьми с учетом ФГОС дошкольного образования	зам. зав. по ВМР	в течение года
6	Занятия в «Школе молодого педагога» - Оказание помощи в изучении технологий по ООП ДО - Знакомство с нормативными документами по организации учебно-воспитательного процесса, с гигиеническими требованиями к условиям воспитания и обучения дошкольников - Посещение конференций, семинаров, заседаний МО - Посещение занятий творчески работающих педагогов	зам. зав. по ВМР старший воспитатель	в течение года
7	Практикумы, семинары, круглые столы по применению образовательных технологий ООП ДО	зам. зав. по ВМР, руководитель с/п по внедрению технологий, наставники	в течение года

Раздел 6. План мероприятий структурного подразделения «Физкультурно-спортивный центр»

6.1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников

№	Основные мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1	Проведение индивидуальных консультаций по медико - валеологическому мониторингу с инструкторами по физической культуре	Руководитель СП «Физкультурно-спортивный центр»	сентябрь

2	Медико-валеологический мониторинг	«Физкультурно-спортивный центр» Лушникова А.В., педагоги-психологи, медсестра	сентябрь
3	Проведение индивидуальных консультаций по диагностике с инструкторами по физической культуре	Руководитель СП «Физкультурно-спортивный центр»	сентябрь май
4	Проведение индивидуальных консультаций по планам работы с инструкторами по физической культуре	Руководитель СП «Физкультурно-спортивный центр»	сентябрь
5	Сотрудничество с детской поликлиникой	Медсестра	в течение года
6	Проведение Диагностики	Инструктора по ФК Лушникова А.В., Панкова М.В., Синюткина С.А.	сентябрь, май
7	Проведение индивидуальных консультаций с воспитателями	Руководитель СП «Физкультурно-спортивный центр»	в течение года
8	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	Инструктора по ФК Лушникова А.В., Панкова М.В., Синюткина С.А.	
9	Формирование информационно-методического фонда	Инструктора по ФК Лушникова А.В., Панкова М.В., Синюткина С.А.	сентябрь-ноябрь
10	Проведение занятий по формированию у детей потребности к здоровому образу жизни	Инструктора по ФК Лушникова А.В., Панкова М.В., Синюткина С.А.	в течение года
11	Проведение профилактики гриппа, ОРВИ и ОРЗ	Инструктора по ФК Лушникова А.В., Панкова М.В., Синюткина С.А.	согласно сетке НОД
6	Контроль за одеждой на прогулке	Руководитель СП «Физкультурно-спортивный центр», воспитатели групп	в течение года
7	Проведение физкультурных занятий на свежем воздухе (1 раз в неделю) для каждой возрастной группы, за исключением I младшей группы.	Инструктора по ФК Лушникова А.В., Панкова М.В., Синюткина С.А.	в течение года
8	Проведение мероприятий в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	Инструктора по ФК Лушникова А.В., Панкова М.В., Синюткина С.А.	сентябрь, апрель

9	Прогулка и прием детей на свежем воздухе	Воспитатели групп	В соответствии с погодными условиями
10	Формирование культурно-гигиенических навыков	Воспитатели групп	в течение года
11	Массажные и закаливающие мероприятия в группах после дневного сна		
Семинары, мастер-классы			
1.	Физкультурно оздоровительный практикум «Фитнес аэробика»	сентябрь-декабрь	Инструктор по ФК Сенюткина С.А., Лушникова А.В., Панкова М.В.
2.	Мастер – класс для педагогов «развитие ловкости и быстроты у детей 4-7 лет с ЗПР через игры и упражнения с мячом»	ноябрь	
3.	Мастер - класс для педагогов «Использование интерактивных игр в физкультурно-оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста»	январь	
4.	Мастер - класс для педагогов по проведению Праздника «Веревочка»	март	
5.	Практикум на сплочение коллектива комплекса «Йога»	январь - май	

6.2. Семинары, консультации, спортивные развлечения

№	Конкурсы	Ответственный	Сроки проведения
1.	Районный конкурс «Туристический слет»	Руководитель СП «Физкультурно-спортивный центр»	сентябрь
2.	Районный конкурс «Спортивная осень»		октябрь
3.	Районный конкурс по «Русским шашкам»		декабрь
4.	Районный конкурс по «Шахматам»		декабрь
5.	Районный конкурс по Настольному Теннису		январь
6.	Районный конкурс по Волейболу.		февраль
7.	Мастер класс по силовому направлению, с техникой боевых искусств Strong Nation (район от 3 человек)		февраль
8.	Мастер – класс по танцевальному направлению Zumba (район от 4 человек)		март
9.	Районный конкурс «Со спортом по жизни» возраст 55+		апрель
10.	Сдача нормативов ВФСК ГТО среди работников образовательных организаций Ленинского района.		апрель
11.	Краевой конкурс «Фитнес-марафон «Мы здоровы! Нам здорова!»»		ноябрь, март
Мероприятия, направленные на взаимодействие с родителями			

1	Осенний калейдоскоп поход	Руководитель СП «Физкультурно-спортивный центр»	сентябрь
2	Папа, мама, я- спортивная семья!	Инструктора по ФК Лушникова А.В., Панкова М.В., Синюткина С.А.	ноябрь
4	Спортивное развлечение "Цирк" посвященный к «Новому году»	Муз. Руководители. Инструктора по ФК Лушникова А.В., Панкова М.В., Синюткина С.А.	декабрь
5	Взятие снежного городка	Руководитель СП «Физкультурно-спортивный центр»	февраль
6	Спортивное развлечение «Мой папа и я - большие друзья» посвященный 23 февраля	Муз. Руководители. Инструктора по ФК Лушникова А.В., Панкова М.В., Синюткина С.А.	февраль
7	Акция «Спорт- альтернатива пагубным привычкам»	Инструктора по ФК Лушникова А.В., Панкова М.В., Синюткина С.А.	март
8	Праздник «День возрождения ГТО»	Инструктор по ф. к. Лушникова А.В.	март
9	Праздник «Веревочка»	Инструктор по ФК Панкова М.В.	апрель
10	Международный День Спорта	«Физкультурно-спортивный центр»	апрель
11	Акция «Всемирный день здоровья»	Инструктора по ФК., Педагоги.	апрель
12	КВЕСТ «Зарница» посвященный празднованию победы ВОВ.	Муз. Рук., Инструктора по ФК, Педагоги.	май
Конкурсы для детей			
1	Сдача нормативов ВФСК ГТО среди воспитанников подготовительных групп ДО	Инструктора по ФК Лушникова А.В., Панкова М.В.,	сентябрь
2	Районный конкурс «Осенний марафон»		октябрь
3	Первенство по футболу «Дошкольная лига чемпионов»		ноябрь

4	Первенство по «Русским шашкам»	Синюткина С.А.	декабрь
	Первенство по Русским шашкам «на призы Деда мороза»		декабрь
5	Первенство по «Напольному керлингу»		январь
6	Первенство по «Беговеляя»		апрель
7	Районный конкурс по «Подвижные игры»		март
8	Районный конкурс по «Плаванию»		март

6.3. План работы по пожарной безопасности детей

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1	Рассказы воспитателя, рассматривание наглядно-иллюстрированного материала	воспитатели	в течение года
2	Чтение художественных произведений, заучивание стихов по тематике: С.Маршак "Рассказ о неизвестном герое"; Л.Толстой "Пожарные собаки"; Б.Житков "Пожар", "Пожар в море" Просмотр видеофильмов по данной теме		в течение года
3	Тематические беседы по темам: "Как уберечься от огня?", "Спички не тронь - в спичках огонь", "Труд пожарных"		в течение года
4	Выставка рисунков по темам: "Сохраним свой дом от огня", "Спички детям не игрушка"; лепка "Пожарная машина", оформление открыток ко дню пожарного работника (30 апреля)		ноябрь, январь, апрель
5	Спортивное развлечение «Пожарная дружина»		декабрь
6	Игровая деятельность: дидактические игры "Наши помощники", "Что необходимо пожарному?", "Горит - не горит"; сюжетно-ролевые игры "Мы - пожарные", "Пожарная часть"		в течение года
7	Оформление уголка «Малышам о пожарной безопасности»		январь
8	Развлечение «С огнем не играйте! С огнем не шалите!»		февраль
9	Театрализованная деятельность: драматизация сказки "Кошкин дом"		март
10	Викторина «Что мы знаем о пожарной безопасности»		март
11	Составление рассказов на темы: «Откуда может прийти беда», «Почему случился пожар?»		в течение года

6.4. План работы по безопасности дорожного движения

№	Форма, тема, содержание	Ответственный	Срок проведения
1	Проведение диагностики	Старшие воспитатели	сентябрь, апрель
2	Составление плана работы по профилактике безопасного дорожного движения на год		Сентябрь, май
3	Пополнение кабинета по ПДД методической, детской литературой и наглядными пособиями		декабрь
4	Анализ детского дорожно-транспортного травматизма в г.Красноярск		январь
5	Оформление папок передвижек в группы по ПДД		март

6	Подбор картотеки с играми, художественной литературой, аудио-видео материалов по ПДД для все возрастов детей
7	Анализ педагогической работы по ПДД за 2023-24уч.г.
8	Развлечение по ПДД для детей старших, подготовительных групп
9	Викторина по ПДД
10	Конкурс на лучший макет "Светофор - наш лучший друг" все группы
11	Районный конкурс для старших, подготовительных групп "Школа светофорных наук"
12	Конкурс детских работ на тему "Правила дорожного движения" 2мл., средняя группа
13	Конкурс на лучшую семейную газету по пропаганде ПДД
14	Квест-игра по правилам дорожного движения
15	Кукольный театр "Колобок на дороге"
16	Оформление папки передвижки "Правила дорожные детям знать положено"

ежемесячно
май
в течение года
сентябрь
1 раз в квартал
сентябрь, апрель
декабрь
февраль
март
апрель
1 раз в квартал

Раздел 7. План мероприятий структурного подразделения "Центр мониторинга выполнения образовательных стандартов "

7.1. Реализация социально-значимых проектов

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1	Проектирование и реализация образовательных и социальных проектов: - "Туристический калейдоскоп" - "Соседи нашего двора"	Пряничникова Е.С., Лушникова А.В.	Сентябрь, январь, март май
2	Реализация проекта «Юный горожанин»	Пряничникова Е.С.	В течении года

7.2. Сопровождение инновационной деятельности

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1	Обобщение и представление опыта ФИП по апробации программ по математике Л.Г. Петерсона «Игралочка» на городском уровне 1.1 Презентация учебно-методического пособия «Игралочка» 1.2 Мастер-класс «Технология деятельностного метода» 1.3 Встреча на онлайн вебинаре «Открытие нового знания» 1.4 Рефлексивный семинар «Подведение итогов работы»	Пряничникова Е.С.	Октябрь Ноябрь Февраль Май

2	<p>Участие в Международном исследовательском проекте программ по математике Л.Г. Петерсона «Игралочка» (Сопровождение и координация работы лабораторий, обмен результатами)</p> <p>2.1 Занятие № 1 «Методологической школы» по теме: «Понятие функциональной грамотности (ФГ). Что это? Как развивать?»</p> <p>2.2 Занятие № 2 «Методологической школы» по теме: «Методика и критериальная база выращивания рефлексивности ученика»</p> <p>2.3 Практическое онлайн-занятие № 3 по теме: «Проектирование дидактических игр и образовательных ситуаций по формированию предпосылок ФМГ на основе методики курса “Игралочка”».</p> <p>2.4 Рефлексивный практикум, онлайн-занятие № 4 по теме: «Ярмарка педагогических кейсов по формированию предпосылок ФМГ».</p> <p>2.5 Подведение итогов работы (рефлексивный семинар)</p>	Пряничникова Е.С.	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>
3.	Размещение постов в социальных сетях с фото/ видео занятий, размышлениями на тему занятий по математике на основе программы «Игралочка» #Задача Дня 2022 Флешмоб	Пряничникова Е.С.	Ноябрь
4.	<p>«Открываем двери школа»</p> <p>Проведение открытых занятия по курсу «Игралочка».</p> <p>Размещение поста в социальных сетях с фото/видео занятий под #МатематикаПетерсон2024</p>	Пряничникова Е.С.	Апрель
5.	Разработка и реализация муниципального проекта «Повышение качества математического образования на основе создания системы урочной и внеурочной деятельности» 2023-2025 гг.(согласно плану МКУ КИМЦ)	Пряничникова Е.С.	В течении года
6.	<p>Конкурсы</p> <p>6.1. Профессиональный конкурс молодых педагогов «Педагогический дебют»</p> <p>6.2. Городской профессиональный конкурс «Марафон проектных идей»</p> <p>6.3. Городской профессиональный конкурс «Воспитатель года»</p> <p>6.4. Городской конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагогов-психологов, учителей-дефектологов)</p> <p>6.5.Городской профессиональный конкурс «Хочу стать руководителем образовательной организации»</p>	Пряничникова Е.С.	<p>Август-Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь-Февраль</p> <p>Декабрь-Февраль</p>

<p>7. Методическая работа по освоению образовательной программы дошкольного образования в соответствии ФОП ДО</p> <p>7.1. Семинар "Структура ООП в соответствии ФОП ДО" Ментальная карта, чек-лист в соответствии с целью ФОП: *Социальный уклад *Воспитательный уклад</p> <p>7.2. Семинар "Диагностический инструментарий в соответствии с ФОП ДО"</p> <p>7.3. Семинар "Практики патриотического воспитания дошкольников"</p> <p>7.4. Семинар "Взаимодействие с родителями по поддержанию индивидуального развития в семье"</p> <p>7.5. Детско-родительский фестиваль социально-значимых проектов "Я помогаю миру"</p> <p>7.6. Анализ реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии ФОП ДО за 2023-24 учебный год.</p>	<p>Пряничникова Е.С.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>
---	--------------------------	---

**Раздел 8. План мероприятий структурного подразделения
«Центр поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья»**

8.1. Семинары, практикумы, конкурсы

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1	<p>Семинар в микрогруппе: 1.«Особенности работы с детьми с РАС»</p>	<p>Руководитель структурного подразделения «Центр поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья», учителя – логопеды, учителя-дефектологи, тифлопедагоги, педагоги – психологи</p>	<p>октябрь</p>
2	<p>Консультация для вновь прибывших специалистов «Оформление документации специалистов»</p>	<p>Руководитель структурного подразделения «Центр поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья»</p>	<p>октябрь-ноябрь</p>

3	Конференция с родителями детей с ОВЗ «Особенности организации учебного процесса в классах для детей с нарушением зрения, с ТНР, с ЗПР»	Руководитель структурного подразделения «Центр поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья»	ноябрь
4	Краевой театрализованный конкурс специализированных детских садов «Книжная страна – классики детям»	Руководитель структурного подразделения «Центр поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья»	Январь - март
5	Круглый стол «Инновации в коррекционно – развивающей работе специалистов сопровождения образовательного процесса детей с ОВЗ»	Руководитель структурного подразделения «Центр поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья»	декабрь
6	Конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагог – психолог, учитель-логопед, учитель – дефектолог)	Руководитель структурного подразделения «Центр поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья»	февраль-март
7	Проведение краевой акции «Три: П: Понимаем, Принимаем, Помогаем» (направленная на формирование толерантных установок по отношению к детям с ОВЗ)	Руководитель структурного подразделения «Центр поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья»	октябрь-декабрь
8	Городская Неделя логопедии, Городская Неделя психологии, Городской Декадник специалистов сопровождения детей с ОВЗ	Руководитель структурного подразделения «Центр поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья»	ноябрь -декабрь

9	Участие в РМО (презентация опыта)	Руководитель структурного подразделения «Центр поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья»	В течение года
---	-----------------------------------	--	----------------

8.2. Работа психолого-педагогической комиссии

№	Основные мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1	Утверждение состава комиссии ППК, плана графика работы комиссии. Написание АОП.	Педагогический совет	сентябрь
2	Планирование индивидуальной работы с детьми (по результатам диагностики)	комиссия ППК	октябрь
3	Работа с родителями детей ОВЗ. Решение текущих вопросов.	комиссия ППК	ноябрь
4	Заседание ППК № 1	комиссия ППК	сентябрь
5	Заседание ППК № 2	комиссия ППК	январь
6	Заседание ППК № 3	комиссия ППК	Март - апрель
7	Подготовка документов к выездной ПМПК	комиссия ППК	апрель
8	Внеплановые ППК (разработка АОП для детей поступивших после 15 сентября, по запросу администрации, педагогов, родителей)	комиссия ППК	В течение года
9	Отчеты по детям – инвалидам в КЦ ПМСС	комиссия ППК	В течение года

8.3. Деятельность по защите прав участников образовательного процесса

№	Мероприятие	Ответственные	Срок проведения
1.	Подбор и систематизация материалов по защите прав ребенка	уполномоченный по правам ребенка Колпакова К.А.	в течение года
2.	Изучение нормативно-правовой базы различного уровня	заведующий, уполномоченный по правам ребенка Колпакова К.А.	в течение года
3.	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ по защите прав участников образовательного процесса	заведующий, председатели органов самоуправления ДОУ	
4.	Изучение семей. Составление социального паспорта семей	уполномоченный по правам ребенка Колпакова К.А.	сентябрь-октябрь
5.	Консультация для воспитателей «Защита прав ребенка»		ноябрь
6.	Рассмотрение обращений участников образовательного процесса		в течение года
7.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями		в течение года

8.	Индивидуальные консультации для родителей и педагогов по вопросам правовой культуры		в течение года
9.	Привлечение педагогических работников к подбору и систематизации методической и детской литературы, материалов для работы с участниками образовательного процесса по защите прав и достоинств		ноябрь-январь
10	Семинар «Педагогическая этика в дошкольном учреждении»		февраль
11	Разработка рекомендаций педагогам для организации и проведения в МАДОУ тематических дней: День семьи, День защиты детей.		апрель-май
12	Участие в проведении тематических дней: День семьи, День защиты детей	педагогический коллектив	16 мая 1 июня

8.4. План-график контроля

Вид контроля	Соблюдение нормативов	Ответственный	Сроки проведения
Текущий контроль			
Организация питания	Организация питания в группах	Заведующий, медсестра, руководители ст.подразделений, воспитатели, мл. воспитатели	1 раз в месяц
Соблюдение санитарно-гигиенического режима. Охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Предупреждение детского травматизма;	Заведующий, инженер по ОТ воспитатели	сентябрь
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в группах;	Заведующий, медсестра, руководители ст.подразделений	1 раз в месяц
	Знание и выполнение инструкций по противопожарной безопасности. Соблюдение требований ПБ при проведении новогодней елки;	Заведующий, зам зав по АХР , инженер по ОТ	декабрь
	Знание и выполнение сотрудниками правил по технике безопасности.		ноябрь
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году;	заведующий ДОУ, зам зав по АХР, воспитатели	август
	Оснащение групповых комнат учебным оборудованием, наличие учебных и канцелярских принадлежностей;	зам. зав. по ВМР, воспитатели	сентябрь
	Состояние выносного инвентаря на участках.		сентябрь, декабрь, май
Работа педагогов по повышению квалификации	Открытые занятия	воспитатели	В течение года
	Планы самообразования, портфолио педагогов	зам. зав. по ВМР	Октябрь, март
	Участие воспитателей на курсах МО		в течение года

	Аттестация педагогических работников	Старший воспитатель	По графику
Организация и осуществление работы с родителями	Перспективное планирование работы с родителями;	воспитатели	сентябрь
	Оформление наглядной информации в родительских уголках;		1 раз в месяц
	Современные технологии в работе с родителями		1 раз в квартал
Состояние работы по ПДОУ	Опрос родителей на ПДОУ;	воспитатели	сентябрь
	Расписание, сетка занятий кружковых секций ДОУ;	Рук С/П Пунтус И.А., педагоги ПДОУ	
	Подведение итогов работы ПДОУ ДОУ.	педагоги ПДОУ	май
Образовательный процесс	Тематический контроль		
	Состояние работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности, ответственности	младшие группы	октябрь
	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	средние группы	ноябрь
	Анализ инновационных форм сотрудничества с родителями	Участники проекта	февраль
	Анализ готовности старших дошкольников к обучению в школе	Подготовительные группы	апрель
	Оперативный контроль		
	Мониторинг освоения ОП	Все группы	Сентябрь, апрель
	Адаптация детей к условиям ДОУ (группы раннего возраста, младшие группы)		Сентябрь, октябрь
	Проверка планов образовательной деятельности в соответствии с ООП и ПВ		ежемесячно
	Соблюдение режима дня и организация работы группы		СП-3 октябрь СП-2 январь март
	Подготовка и проведение ООД в группах комбинированной и компенсирующей направленности		ноябрь - март
	Организация утреннего приема детей		Молодые специалисты, октябрь, апрель
	Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду		май

Раздел 9. План мероприятий структурного подразделения

«Центр координации массовых и конкурсных мероприятий и социально- значимых акций»

9.1. Конкурсы, выставки, социально значимые акции

№	Тема	Ответственный	Срок проведения
1	«Туристический слёт» среди работников образования Ленинского района г. Красноярска, членов Профсоюза.	Христолюбова Н.В.	сентябрь

2	Краевой детский художественный конкурс «Солнечный зайчик»	Дядюшкина Т.Б	сентябрь
3	III детский экологический фестиваль с международным участием «ЭкоСказы «Роева ручья»	Дядюшкина Т.Б	сентябрь - октябрь
4	Районный конкурс «Хочу в артисты» в рамках Года педагога и наставника	Дядюшкина Т.Б	Сентябрь-октябрь
5	Межрегиональный конкурс «Витамины на столе»	Дядюшкина Т.Б	
6	Конкурс семейных проектов технического творчества «Инженерный марафон - 2023».	Горшкова Я.В Дядюшкина Т.Б Пряничникова Е.С	Октябрь
7	Краевой театрализованный конкурс команд краевых общеобразовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья (слепые и слабовидящие дети) «Книжная страна: классики – детям»		Октябрь
8	«Школа светофорных наук» конкурс-обучающая игра по ПДД в Ленинском районе	Лушникова А.В	Ноябрь
9	«Русские шашки» среди девочек и мальчиков, для участия в районном туре (Отборочный тур)	Лушникова А.В	Ноябрь
10	Ступень к Парнасу	Дядюшкина Т.Б	Ноябрь
11	Фестиваль двигатель-но-игровой деятельности по шашкам	Лушникова А.В	Декабрь
12	Конкурс «Воспитатель года»	Пряничникова Е.С	Декабрь
13	«Школа светофорных наук» конкурс-обучающая игра по ПДД в Ленинском районе	Лушниква А.В	Декабрь
14	«Русские шахматы» среди девочек и мальчиков, для участия в районном туре	Лушникова Е.И	Декабрь
15	Районный Конкурс «Лучшая карнавальная маска, новогодняя игрушка и новогодняя композиция»	Дядюшкина Т.Б	Декабрь
16	Конкурс на лучший снежный городок	Дядюшкина Т.Б	Декабрь
17	Районный конкурс Арт-Ель 2022	Дядюшкина Т.Б	Январь
18	Международном игровом конкурсе «Человек и природа» по теме: «Сказки Г.Х. Андерсена»	Дядюшкина Т.Б	Январь
19	Городской конкурс «Лучший педагогический проект»	Дядюшкина Т.Б	Январь
20	Городская интеллектуальная игра брейн-ринг «Логопедическое ассорти»	Хасанова О.Н	Февраль
21	Конкурс «Патриотические центры»	Куюкова И.М. Дядюшкина Т.Б.	Февраль
22	Городской «Напольный кёрлинг»	Лушникова А.В.	Февраль
23	Районный конкурс-выставка детского художественного творчества «Подснежник»	Дядюшкина Т.Б.	Февраль
24	Конкурс детского художественного творчества «Малышок»	Дядюшкина Т.Б.	Март
25	Районный Конкурс рисунков «Космическая одиссея»	Дядюшкина Т.Б.	Март
26	Городской конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог)	Пряничникова Е.С	Март
27	Краевой конкурс «Фитнес – марафон Мы-здоровы! На здорово!»	Лушникова А.В.	Апрель

28	«Краевой фестиваль адаптированного спорта»	Лушникова А.В.	Апрель
29	Районный конкурс Беговеля	Лушникова А.В.	Апрель
30	Фестиваль проектов «Галерея творческих проектов»	Пряничникова Е.С Дядюшкина Т.Б	Апрель
31	Городской конкурс чтецов "Мы ничего не знаем о войне..."	Винтер Т.И.	Май
32	Взятие снежного городка "В. Суриков"	Винтер Т.И.	Май
33	Детско-взрослый фестиваль «Коробка»	Пряничникова Е.С.	Август
34	Городской педагогический "Хакатон"	Христолюбова Н.А.	Август
35	Фестиваль успешных педагогических практик	Пряничникова Е.С.	Август
	Акции		
36	Акции "Забота", посвященной Дню пожилого человека	Дядюшкина Т.Б.	сентябрь
37	Акция «Мой папа лучше всех!»	Дядюшкина Т.Б.	Октябрь
38	Акция #Зимние окна	Христолюбова Н.А	Декабрь
39	Всероссийская патриотическая акция "ОКНА ПОБЕДЫ"	Христолюбова Н.А.	Май
40	Акция День государственного флага	Дядюшкина Т.Б.	Август
	Выставки		
41	Выставка творческих работ «Золотая осень».	Дядюшкина Т.Б.	сентябрь
42	Выставка посвящённая 4 ноября	Дядюшкина Т.Б.	Ноябрь
43	Выставка "Новый год настает"	Дядюшкина Т.Б.	Декабрь
44	Выставка «23 февраля»	Дядюшкина Т.Б.	Февраль
45	Выставка «Поговорим о наших мамах»	Дядюшкина Т.Б.	Март
46	Выставка посвященная Дню космонавтики	Дядюшкина Т.Б.	апрель
47	Выставка «Помним, гордимся, чтим!»	Дядюшкина Т.Б.	Май

9.2. Праздничные мероприятия, АКЦИИ

№	Тема мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1	Праздник «День Знаний»	музыкальный рук-ль	сентябрь
2	Тематический досуг «Праздник осени»	музыкальный рук-ль	октябрь
3	День матери	музыкальный рук-ль	ноябрь
4	Тематический праздник «Новый год»	музыкальный рук-ль	декабрь
5	Тематический досуг, посвященный Дню защитника Отечества	музыкальный рук-ль	февраль
6	Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	музыкальный рук-ль	март
7	День Космонавтики	воспитатели	апрель
8	Зарница	музыкальный рук-ль	май
9	Выпускной бал в подготовительной группе	музыкальный рук-ль	май
10	АКЦИЯ «Посади розу»	Воспитатели групп, родители	май

11	Проведение мероприятий "Разговор о важном"	Старшие воспитатели Куюкова И.М., Дядюшкина Т.Б.	
----	--	--	--

Раздел 10. Оснащение педагогического процесса.

10.1. Работа методического кабинета

№	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1	Обобщение опыта работы по темам согласно годовому плану	зам. зав. по ВМР, рук С/П, педагоги-психологи, воспитатели групп	Апрель-май
2	Подготовка диагностических карт для проведения входной диагностики в группах. Провести педагогическую диагностику развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу на начало учебного года)		Сентябрь-октябрь
3	Составление режима дня возрастных групп, сетки НОД, составление плана работы ПДОУ.	зам. зав. по ВМР Рук С/П Пунтус И.А.	
4	Обновить приложения к ООП ДО МАДОУ № 167 программа воспитательной работы.	зам. зав. по ВМР , Муслимова О.А., Селиванова И.Н., Дядюшкина Т.Б. Гальшева К.А., Христолюбова Н.А.	Сентябрь, октябрь
5	Методическое сопровождение образовательного процесса (создание программ: мини-технопарка «ЮНЫЙ КВАНТОШКА», ПДО, туристические походы, ПДД, метеостанция)	Пряничникова Е.С., Кравчук А.А.	В течение года
6	Оформить памятку для родителей «Здоровый образ жизни»	Инструктора по ФК	В течение года
7	Организация работы «Движение - основа здоровья»		
8			В течение года
9	Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам ООП ДО . Обновить стенд для родителей (рекомендации по безопасному поведению в период летнего отдыха)		Май 2024г.
14	Современные формы работы с родителями (оформление родительских уголков, создание страничек групп в сети интернет)		В течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 167 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",**
Семеновко Наталья Юрьевна, Заведующий

09.10.23 10:46 (MSK)

Сертификат 758D8F9DE3F18D8CF4327B5E2ACDEF49