

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 167 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-
личностному направлению развития детей»

ИНН\КПП 2462011681\ 246201001

ОГРН 1022402058095

660123 г. Красноярск, ул. Иркутская, 6 тел. 264-19-84

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ № 167
Протокол № 1 от 31. 08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 167
Семененко Н. Ю.
Приказ № 114/1 от 31. 08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом МАДОУ № 167
Протокол № 1 от 31. 08. 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Красноярск, 2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила приема обучающихся по программам дополнительного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 167 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.
- 1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:
 - формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях спортом;
 - выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.
- 1.6. Настоящий Порядок утверждается заведующим Учреждением, принимается с учетом мнения Педагогического совета и родительского комитета на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

- 2.1. Учреждение может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.
- 2.2. МАДОУ реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).
- 2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы

дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов обучающихся и желания родителей (законных представителей).

- 2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников во вторую половину дня с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим Учреждения. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам или индивидуально.

3. Правила приёма лиц на обучение

- 3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.
- 3.3. В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.
- 3.4. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также возрастной категории обучающихся и определяются настоящими Правилами.
- 3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).
- 3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, направляет в адрес заведующего Учреждения письменное заявление о приеме на обучение.
- 3.8. Заявление лица должно содержать следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.9. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 2).

3.10. На основании заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор об образовании) в порядке, установленном действующим законодательством (Приложение 3).

3.11. Договор об образовании по программам дополнительного образования заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Договор должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности)

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор,

такие условия не подлежат применению. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

- 3.13. В случае приема лица на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения.
- 3.14. В договоре об оказании платных образовательных услуг помимо информации, названной в п.3.11. настоящего Порядка, указываются также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 3.15. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 3.16. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.
- 3.17. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.
- 3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.
- 3.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего о приеме указанного лица на обучение.

4. Отчисление

- 4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из кружков (секций) и завершением обучения; досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения (Приложение 4).
- 4.3. В заявлении об отчислении указываются:
 - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя), его адрес места жительства, номер контактного телефона;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дату рождения;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5. Документация

5.1. Настоящие Правила приема в МАДОУ № 167 воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5.2. Заявление родителя (законного представителя).

5.3. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.

5.4. Список воспитанников.

5.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

5.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).

5.7. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.

5.8. Табель посещаемости.

5.9. Договор с педагогом.

5.10. Должностные инструкции.

Приложение №1
к Правилам приема в
МАДОУ № 167 г. воспитанников, обучающихся по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

Заведующему
МАДОУ № 167 г. Красноярск
Семененко Н.Ю.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес места жительства)

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе:

«_____»,
реализуемой в МАДОУ № 167 , расположенном по адресу: г. Красноярск, ул.Иркутская, 6

С _____ уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке оказании платных образовательных услуг МАДОУ № 167, дополнительной общеразвивающей программой

«_____» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов ознакомлен(а): Я

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 167 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному направлению развития детей»**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Начат:

Окончен:

Ответственный за ведение журнала:

№ п/п	№ и дата договора	Ф.И.О. потребителя платной образовательной услуги	Дата рождения	№ и дата приказа о зачисление в объединение	Наименование объединения	Примечания
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

Приложение 3
к Правилам
приема в МАДОУ № 167 г. воспитанников,
обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим
программам

ДОГОВОР № ____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МАДОУ №167

г. Красноярск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 167 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии №ЛО35-01211-24/0024267 от 28 февраля 2011 года, выданной Министерством образования Красноярского края бессрочно (в дальнейшем «Исполнитель»), в лице заведующего Семененко Натальи Юрьевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и **родитель (законный представитель)**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем "Заказчик" в интересах **несовершеннолетнего**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса, телефон)
именуемый в дальнейшем "Обучающийся", с другой стороны, заключили в соответствии с гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных» от 15.09.2020г. № 1441, Постановлением администрации города Красноярска № 554 от 29.07.2021 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАДОУ № 167, Порядком оказания платных образовательных услуг в МАДОУ № 167» (утвержденным приказом № 80/4 от 30.08.2020 г.), Порядком определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые дошкольным образовательным учреждением, Положением «Об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в МАДОУ № 167», настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется предоставить, а заказчик оплачивает платную образовательную услугу:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма обучения, предоставления (оказания) услуг	Наименование программы, курса, направленность программы	Количество часов	
				в неделю	всего
1					

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____ **месяцев**

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 2.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2 Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

- 2.3 Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие Обучающегося, с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4 Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5 Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающему образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, оказанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2 При поступлении Обучающегося в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения.
- 3.3 Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4 Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия потребителя на занятиях.
- 3.5 По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношении к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.6 Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7 Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.
- 3.8 Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
- 3.9 В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 4.1 Исполнитель вправе отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.2 Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив его развития; об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
- 4.3 Заказчик и Обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.
- 4.4 Обучающийся вправе: обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

- 5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ руб _____ копеек (_____ рубля _____ копеек).
- 5.2. Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения Обучающегося (за ____ месяцев) составляет _____ руб _____ копеек (_____ рублей _____ копеек).
- 5.3. Оплата производится до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем, выдаваемым Заказчику.
- 5.4. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

5.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
- 6.3 Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору производить оплату не позднее 10 числа каждого месяца, либо не однократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.
- 6.4 Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от выполнения договора, когда после двух предупреждений Обучающийся не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20___ года.
- 8.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МАДОУ № 167, Порядком оказания платных образовательных услуг в МАДОУ № 167», Порядком определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые дошкольным образовательным учреждением, Положением «Об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в МАДОУ № 167», с постановлением администрации города Красноярска «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными автономными дошкольным образовательным учреждением МАДОУ № 167 » (№ 554 от 29.07.2021 г.), ознакомлен(а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Исполнитель:

МАДОУ № 167

Юридический адрес:

660123, Красноярский край,

г. Красноярск

ул. Иркутская, 6, тел. (391)2641984

Банковские реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю

Счет № 40701810204071000532

Л/с 20196Ц50970

Отделение Красноярск г. Красноярск

БИК 040407001

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

ИНН 7702235133 КПП 246643002

Юридический адрес:

660123, Красноярск, ул. Иркутская, 6

тел. 8(391)2641984,

E-mail: dou167@yandex.ru

Заведующий МАДОУ № 167

Н.Ю. Семененко

м.п.

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Второй экземпляр получил(а)

(подпись)

Приложение 4
к Правилам приема в МАДОУ №
167 г. воспитанников, обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам

Заведующему МАДОУ № 167
Семенов Н.Ю.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес места жительства)

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не предоставлять моему ребенку

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____, (дата рождения

ребенка)

платную образовательную услугу по обучению по дополнительной общеразвивающей
программе:

« _____ », реализуемой в
МАДОУ № 167

с « _____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 167 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",
Семенов Наталья Юрьевна, Заведующий**

21.12.23 11:39 (MSK)

Сертификат 758D8F9DE3F18D8CF4327B5E2ACDEF49